



**ELLWANGER.GEIGER**

PRIVATBANKHAUS SEIT 1912



Bereits seit 1912 beraten und betreuen wir als Privatbank anspruchsvolle Kunden in allen Bereichen des Private Bankings. Hier am Stuttgarter Börsenplatz entwickeln wir maßgeschneiderte Lösungen aus den besten Angeboten des Finanzmarktes. Weltweit, nachhaltig, unabhängig und getreu unserem Motto: Ganz privat und sehr persönlich.

Starten Sie in einem eng vernetzten Team in unserem Stuttgarter Bankhaus, das auf kollegiales Miteinander setzt als

## Projekt- / Prozessmanager (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind federführend für die Planung, Koordinierung und Steuerung aller wesentlichen Projekte und Prozesse des Bankhauses verantwortlich.
- Sie übernehmen situativ die Leitung von strategischen Projekten.
- Sie steuern fortlaufend das Projektportfolio.
- Sie begleiten Digitalisierungsprojekte in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen.
- Sie führen unser internes Projektboard und dokumentieren die Prozesse des Hauses.
- Sie sind verantwortlich für die Weiterentwicklung von Projekt- und Prozessmanagement-Methoden und -Verfahren.
- Sie gestalten und optimieren Projekt- und Prozessmanagement-Unterlagen.
- Sie sind Multiplikator\*in und zentrale Ansprechperson für alle Fragen des Projekt- und Prozessmanagements und schulen unsere internen Projektleiter.
- Als ESG-Beauftragte\*r sind Sie für die Aufstellung und laufende Aktualisierung von gesetzlichen Vorgaben verantwortlich und übernehmen die Koordinations- und Reporting-Funktion für das Bankhaus.
- In Ihrer Funktion berichten Sie an die Geschäftsleitung.

### Ihr Profil:

- Sie überzeugen durch ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement sowie Prozessmanagement in der Finanzdienstleistungsbranche, bevorzugt mit Atruvia-Hintergrund.
- Sie sind bereit, sich den Herausforderungen und Chancen zu stellen, welche die Digitalisierung mit sich bringt.
- Sie arbeiten zielorientiert, strukturiert und haben organisatorische Fähigkeiten zur Sicherstellung einer effizienten Projektdurchführung.
- Sie haben Erfahrung in der Entwicklung und Optimierung von Projektmanagement-Tools und -Vorlagen.
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen.
- Souveränes Auftreten, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Serviceorientierung und eine analytische Denkweise zeichnen Sie aus.

### Was wir Ihnen bieten:

- Eine herausfordernde Tätigkeit im dynamischen Umfeld einer Privatbank
- Eine Unternehmenskultur geprägt von einem partnerschaftlichen Arbeitsklima und gegenseitiger Wertschätzung
- Mobiles Arbeiten / Homeoffice
- Jobrad
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Unfallversicherung
- Gute Verkehrsanbindung, Zuschuss zum Deutschland-Ticket, Betriebsrestaurant

**Sie sind interessiert?** Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit – online oder als PDF-Datei per E-Mail an [karriere@privatbank.de](mailto:karriere@privatbank.de).

**Ihre Ansprechpartnerin:** Ursula Krauel, Telefon 0711 / 21 48 -176

