



ELLWANGER.GEIGER
PRIVATBANK SEIT 1912



Bereits seit 1912 beraten und betreuen wir als Privatbank anspruchsvolle Kundinnen und Kunden in allen Bereichen des Private Bankings. Hier am Stuttgarter Börsenplatz entwickeln wir maßgeschneiderte Lösungen aus den besten Angeboten des Finanzmarktes. Weltweit, unabhängig und getreu unserem Motto: Ganz privat und sehr persönlich.

Für den Bereich Private Banking suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kunden- und Vertriebsassistent mit fachlicher Teamverantwortung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die fachliche Führung und koordinieren das Team Vertriebsunterstützung. In dieser Rolle berichten Sie direkt an den Leiter Private Banking.
- Sie unterstützen unsere BeraterInnen und sind im Rahmen des „First-Level-Support“ erste telefonische Ansprechperson für Kundenanliegen im klassischen Bankgeschäft.
- Sie beraten KundInnen bei technischen Anfragen im Bereich eBanking/eBrokerage sowie zum Kartengeschäft.
- Sie übernehmen die Unterlagenerstellung für die Vermögensverwaltung, die Anlageberatung und für das Online-Banking (Vermögensverwaltungsverträge, Konto- und Depotöffnungsdokumente).
- Sie unterstützen das Beraterteam bei der Erstellung und dem Versand von Vermögensberichten.
- Sie führen administrative Tätigkeiten in bankbezogenen Anwendungen durch und pflegen Stammdaten.
- Sie führen Mailingaktionen und Kampagnen durch und aktualisieren die dazugehörigen Daten im Kundensystem.
- Sie koordinieren Beratungstermine und erledigen Korrespondenz jeglicher Art.
- Perspektivisch besteht die Möglichkeit zur Übernahme weiterer Verantwortung im Rahmen Ihrer persönlichen Entwicklung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Bankausbildung und verfügen idealerweise über erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet.
- Sie kommunizieren sicher und eloquent und überzeugen durch ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.
- Erforderlich ist fundiertes Know-how in der Systemwelt von agreeBAP und WP2. Kenntnisse in Infront-Anwendungen sind wünschenswert.
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen.
- Sie überzeugen durch analytisches, kritisches Denkvermögen und die Fähigkeit, sehr sorgfältig zu arbeiten.
- Sie arbeiten gerne im Team und sind in hohem Maße flexibel.
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Stuttgart
- Eine Unternehmenskultur, die geprägt ist von einem kollegialen Arbeitsklima und gegenseitiger Wertschätzung
- Individuelle Weiterbildungsangebote
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket
- Jobrad/Betriebssportangebote/Betriebsrestaurant
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Unfallversicherung
- Firmenevents

Sie sind interessiert? Wir suchen Kolleginnen und Kollegen, die sich jeden Tag aufs Neue für das, was sie tun, begeistern. Das klingt nach Ihnen? Dann freuen wir uns schon jetzt auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins – online oder als PDF-Datei per E-Mail an karriere@privatbank.de.

Ihre Ansprechpartnerin: Jennifer Seiffert, Telefon 0711 / 21 48 - 178

