



ELLWANGER.GEIGER

PRIVATBANKHAUS SEIT 1912



Wir wachsen und suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Vertriebsassistentz (m/w/d) im Bereich Neukundenentwicklung / Marketing

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team in allen organisatorischen und administrativen Belangen.
- Sie planen und organisieren Kundentermine und -veranstaltungen.
- Sie sind verantwortlich für die Planung und Organisation von Dienstreisen sowie für die Abrechnung der Reisekosten.
- Sie erstellen individuelle Kundenpräsentationen.
- Sie bereiten Statistiken auf und werten diese aus.
- Sie pflegen vertriebsrelevante Kundenstammdaten im CRM-System.
- Sie arbeiten in Projekten und im Bereich Marketing mit.
- Sie übernehmen weitere Verantwortung und stellen sich neuen inhaltlichen Herausforderungen im Rahmen Ihrer persönlichen Entwicklung.

Ihr Profil:

- Sie überzeugen durch eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium.
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung im Assistenzbereich.
- Sie zeichnen sich durch absolute Loyalität und Diskretion aus.
- Sie überzeugen durch eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Ihr Organisationstalent.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit aus und sind teamfähig.
- Sie haben versierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde Tätigkeit im dynamischen Umfeld einer Privatbank
- Eine Unternehmenskultur geprägt von einem partnerschaftlichen Arbeitsklima und gegenseitiger Wertschätzung
- Flexible Arbeitszeiten / Mobiles Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Unfallversicherung, Vermögenswirksame Leistungen
- Jobrad, gute Verkehrsanbindung, Zuschuss zum Deutschlandticket, Betriebsrestaurant

Sie sind interessiert? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit – online oder als PDF-Datei per E-Mail an karriere@privatbank.de.

Ihre Ansprechpartnerin: Ursula Krauel, Telefon 0711 / 21 48 -176

